

Marking notes Remarques pour la notation Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2026

Arabic / Arabe / Árabe B

**Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio**

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2026

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2026

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2026

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

اللغة

ليست لجميع الأخطاء اللغوية التي يقع فيها الممتحن ذات الأهمية، وهذا الأمر يجب أن يأخذه المصححون بعين الاعتبار. بعض الأخطاء تكون ذا تأثير واضح على المعنى ومؤثراته مما يجعل فهم المقصود متعذراً، وهناك أخطاء بسيطة لا تأثير لها على فهم المعاني ومؤثراتها. بالإضافة إلى أخطاء تعكس ضعفاً جوهرياً في التعامل مع اللغة وقواعدها، في حين أن أخطاء أخرى قد تكون ناجمة عن إغفال الممتحن لها.

العثرات

تكون الأخطاء على مستويات مختلفة الصعوبة، فعلى سبيل المثال يعتمد الكثير من الممتحنين عند الكتابة إلى عدم تصريف الفعل بصورته الصحيحة، أو يغفلون عن حذف حرف العلة من آخر الفعل المعتل الآخر أو النون من أواخر الأفعال الخمسة المضارعة المجزومة والمنصوبة، رغم أنهم يعرفون متى يستخدم النفي أو صيغة الأفعال الخمسة في الكتابة.

الأخطاء المتكررة

هناك بعض الأخطاء في البنى تتكرر بصورة منتظمة، كالجمع بين فاعلين في الجملة مثل "درسوا الطلاب" أو استخدام فعل متصل بواو الجماعة مع صيغة المثني، مثل "الضيفان وصلوا صباحاً".

نغرات

بعض البنى اللغوية نادراً ما تأتي صحيحة، أو أنها لا تظهر رغم ضرورة استخدامها. فعلى سبيل المثال يغفل الممتحن عن استخدام الفعل رغم كونه الجملة بحاجة لذلك.

المعيار "أ": اللغة

ما مدى نجاح الطالب في إتقان اللغة المكتوبة؟

- إلى أي مدى كانت المفردات ملائمة ومُتنوّعة؟
- إلى أي مدى كانت التراكيب النحويّة مُتنوّعة؟
- إلى أي مدى تُساهم دقة اللغة في التواصل الفعال؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل إلى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
3-1	مستوى إتقان اللغة محدود. المفردات مناسبة للمهمة أحياناً. تم استخدام تراكيب نحوية بسيطة. تحتوي اللغة أخطاءً في التراكيب البسيطة، تُعيق الأخطاء التواصل.
6-4	مستوى إتقان اللغة فعال جزئياً. المفردات مناسبة للمهمة. تم استخدام بعض التراكيب النحوية البسيطة، مع بعض المحاولات لاستخدام التراكيب الأكثر تعقيداً. اللغة دقيقة في الغالب مع التراكيب البسيطة ولكن هناك أخطاء في التراكيب الأكثر تعقيداً. الأخطاء تُعيق التواصل أحياناً.
9-7	مستوى إتقان اللغة فعال ودقيق في الغالب. المفردات ملائمة للمهمة، ومُتنوّعة. تم استخدام مجموعة مُتنوّعة من التراكيب النحويّة البسيطة والأكثر تعقيداً. اللغة دقيقة في الغالب، الأخطاء العرضيّة في التراكيب النحويّة البسيطة والمُعقدة لا تُعيق التواصل.
12-10	مستوى إتقان اللغة دقيق في الغالب وفعال جداً. المفردات ملائمة للمهمة، ومُتنوّعة، وتشمل استعمال التعبيرات الاصطلاحيّة. تم استخدام مجموعة مُتنوّعة من التراكيب النحويّة البسيطة والأكثر تعقيداً استخداماً فعالاً. اللغة دقيقة في الغالب، الأخطاء البسيطة في التراكيب النحويّة الأكثر تعقيداً لا تُعيق التواصل.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	The task is partially fulfilled. Few ideas are relevant to the task. Ideas are stated, but with no development. Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.	The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message. The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information. The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all. The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.
4–6	The task is generally fulfilled. Some ideas are relevant to the task. Ideas are outlined, but are not fully developed. Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.	The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity. The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially. The response includes some supporting details and examples. The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.
7–9	The task is fulfilled. Most ideas are relevant to the task. Ideas are developed well, with some detail and examples. Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.	The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times. The response uses supporting details and examples to clarify the message. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.
10–12	The task is fulfilled effectively. Ideas are relevant to the task. Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.	The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed. The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.

Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.	The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.
---	---

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates' personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

المعيار "ب": الرسالة

إلى أي مدى يستوفي الطالب المهمة؟

- ما مدى صلة الأفكار بالمهمة؟
- إلى أي مدى تطوّرت الأفكار؟
- إلى أي مدى يساهم وضوح وتنظيم الأفكار في إيصال الرسالة بنجاح؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل إلى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
3-1	المهمة مستوفاة جزئياً. قليل من الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة لكن دون تطوير لها. الأفكار غير معروضة بوضوح ولا تتبع تنظيم منطقي. مما يجعل من الصعب تحديد الرسالة.
6-4	المهمة مستوفاة بشكل عام. بعض الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مذكورة بإيجاز لكنها لم تُطوّر بالكامل. الأفكار معروضة بوضوح بشكل عام والإجابة منظمة تنظيمياً منطقياً بشكل عام. مما يؤدي إلى إيصال الرسالة بنجاح في الغالب.
9-7	المهمة مستوفاة. معظم الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مُطوّرة جيداً مع بعض التفصيل والأمثلة. الأفكار معروضة بوضوح والإجابة منظمة تنظيمياً منطقياً. مما يدعم إيصال الرسالة.
12-10	المهمة مستوفاة بفعالية. الأفكار ذات صلة بالمهمة. الأفكار مُطوّرة بالكامل مع تزويد التفاصيل والأمثلة ذات الصلة. الأفكار معروضة بوضوح والإجابة منظمة تنظيمياً منطقياً ومتربطاً يدعم إيصال الرسالة.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	Conceptual understanding is limited. The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience. The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task. The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.
3–4	Conceptual understanding is mostly demonstrated. The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response. The response incorporates some conventions of the chosen text type.
5–6	Conceptual understanding is fully demonstrated. The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience. The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task. The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

التقييم الخارجي

المعيار (ج): الاستيعاب المبني على المفاهيم

إلى أي مدى يعرض الطالب الاستيعاب المبني على المفاهيم؟

- إلى أي مدى كان اختيار نوع النص ملائماً للمهمة؟
- إلى أي مدى كانت الاختيارات اللغوية والنبرة ملائمة لسياق وغرض وجمهور المهمة؟
- إلى أي مدى تشمل الإجابة الأنظمة والأعراف الخاصة بنوع النص المُختار؟

الدرجة	التقدير اللفظي للمستوى
0	لا يصل العمل إلى المعيار الموصوف في التقديرات اللفظية أدناه.
2-1	الاستيعاب المبني على المفاهيم محدود. اختيار نوع النص غير ملائم بشكل عام للسياق أو الغرض أو الجمهور. الاختيارات اللغوية والنبرة غير ملائمة لسياق وغرض وجمهور المهمة. تشمل الإجابة ملامح محدودة للأنظمة والأعراف التي تميّز نوع النص المُختار.
4-3	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض في الغالب. اختيار نوع النص ملائم بشكل عام للسياق والغرض والجمهور. الاختيارات اللغوية والنبرة تفتقد للثبات في أرجاء الإجابة. مع أنّها ملائمة لسياق وغرض وجمهور المهمة من حين لآخر. تشمل الإجابة بعض الأنظمة والأعراف الخاصة بنوع النص المُختار.
6-5	الاستيعاب المبني على المفاهيم معروض عرضاً كاملاً. اختيار نوع النص ملائم للسياق والغرض والجمهور. الاختيارات اللغوية والنبرة ملائمة لسياق وغرض وجمهور المهمة. تشمل الإجابة بالكامل الأنظمة والأعراف الخاصة بنوع النص المُختار.

ملحوظة: الإجابة التي تتجاهل السياق والغرض والجمهور قد تحصل على 0 في المعيارين (ب) و(ج). حتى إذا حصلت الإجابة على علامة مرتفعة في المعيار (أ).

Question specific guidance (Criterion B and C)

السؤال الأول

ذهبت إلى افتتاح معرض بيئي جديد في نهاية الأسبوع الماضي. المعرض هو الأول من نوعه في مدينتك وتريد إبلاغ الطلاب في مدرستك عن هذا المعرض. اكتب نصاً تشرح فيه موضوع المعرض وتذكر ما تعلمته منه.

مقال (من جريدة أو مجلة)	خطاب شفهي	بريد إلكتروني
-------------------------	-----------	---------------

Criterion B:

- الحديث عن موعد افتتاح معرض بيئي جديد والغرض منه. **المقدمة 3 علامات**
- شرح موضوع المعرض البيئي وأهم جوانبه. **أقسام المعرض – المعارضات – 5 علامات**
- عرض ما تعلمته من المعرض. **كيفية الحفاظ على البيئة – مثل: إعادة التدوير – ترشيد الاستهلاك ... 4 علامات**

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	خطاب شفهي	نوع النص مناسب لغرض تقديم المعلومات للجمهور، وهو مجموعة كبيرة من الطلاب (الأقران) في سياق المدرسة
Generally appropriate	مقال (من جريدة أو مجلة)	نوع النص مخصص في المقام الأول للكتابة غير الرسمية، التي يقرأها الشخص (الأشخاص)، والتي يتم نشرها. عادة يكون نصاً عاماً
Generally inappropriate	بريد إلكتروني	يعتبر نوع النص مناسباً لغرض تقديم المعلومات، ولكنه يستخدم عادةً للتواصل مع الأفراد أو المجموعات الصغيرة

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- شبه رسمي للتسجيل الرسمي
- لهجة جادة ومقنعة

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

السؤال الثاني

صديقك رياضي ماهر ويشارك في العديد من المسابقات . شعرت في الآونة الأخيرة أن صديقك كان قلقاً بسبب تراجعته في الدراسة على الرغم من تفوقه في الرياضة . اكتب نصاً تعرب فيه عن أفكارك حول ما يشعر به صديقك واقتراح ما يمكنه فعله لتحسين الموقف.

خطاب	مقال (من جريدة أو مجلة)	بريد إلكتروني
------	-------------------------	---------------

Criterion B:

- ما أهمية الرياضة ومسابقاتها بالنسبة لك ولأصدقائك؟ **علامتان**
- لماذا تعد مشكلة التأخر الدراسي عبئاً على الرياضيين ويجب البحث لها عن حل؟ **علامتان**
- من هم المسؤولون عن هذه المشكلة؟ **علامتان**
- ما المشاعر التي يشعر بها صديقك الرياضي بسبب تلك المشكلة؟ **علامتان**
- ما الاقتراحات التي تقدمها لحل المشكلة؟ وكيف ستقنعهم بها؟ **4 علامات**

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	خطاب	يعد نوع النص مناسباً لغرض إيصال رسالة كتابية لجمهور ما. وهكذا يجعل الغرض من الكتابة واضحاً، ويتوافق مع المهمة المذكورة
Generally appropriate	بريد إلكتروني	يعد نوع النص مناسباً لإرسال مجموعة من الاتصالات، ولكن ستكون هناك حاجة إلى بعض المعلومات السياقية للتوضيح للمستلم أن الغرض من البريد الإلكتروني هو تقديم اقتراح
Generally inappropriate	مقال (من جريدة أو مجلة)	نوع النص مخصص في المقام الأول للكتابة الرسمية و غير رسمية، التي يقرأها الشخص (الأشخاص) ، والتي يتم نشرها . عادة يكون نصاً عاماً

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- شبه رسمي للتسجيل الرسمي
- لهجة جادة ومقنعة

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

السؤال الثالث

انتشرت ظاهرة التدخين الإلكتروني بين الشباب في الآونة الأخيرة وقررت تنظيم حملة توعية مع أصدقائك. اكتب نصاً تتحدث فيه عن هذه الحملة وكيفية مواجهة هذه الظاهرة.

مدونة إلكترونية	مذكرات	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي
-----------------	--------	-----------------------------------

Criterion B:

- الحديث عن هذه الظاهرة ومدى معرفتك بها. **علامتان**
- لماذا تشكل خطورة على الشباب؟ **علامتان**
- ما المشكلات الصحية وغير الصحية التي تتسبب بها؟ **علامتان**
- شرح جوانب الحملة المختلفة. **3 علامات**
- كيف يمكن مواجهة هذه الظاهرة؟ **3 علامات**

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	منشور على وسائل التواصل الاجتماعي	نوع النص مناسب لغرض دعوة الجمهور المستهدف، بطريقة غير رسمية وهم مجموعة من الأصدقاء والمهتمين.
Generally appropriate	مدونة إلكترونية	تتم قراءة نوع النص في المقام الأول من قبل قراء غير محددين، ويعتمد على القارئ للبحث عن المعلومات
Generally inappropriate	مذكرات	نوع النص مخصص بشكل أساسي للكتابة الشخصية والتأملية، وموضوع ظاهرة التدخين الإلكتروني قضية شخصية أيضاً، لهذا فإنه يتوجب على الطالب الذي يختار هذا النوع من النص أن يتناوله بطريقة تجعل من هذا النوع أكثر مناسبة.

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- تسجيل شبه رسمي إلى تسجيل رسمي، ربما مع بعض اللمسات غير الرسمية
- لهجة آسفة ومقنعة.

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

البريد الإلكتروني:

- في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمتلقّي بشكل واضح **علامتان**
- يحدّد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر **علامتان**
- يضمن الرسالة جملة افتتاحيّة أو تحيّة وجملة ختاميّة **علامتان**

المدوّنة الإلكترونيّة:

- تتضمن المدوّنة عنواناً مشوّقاً يثير اهتمام القراء وفضولهم **علامتان**
- يهتمّ بالجمهور المستهدف، ويتحقّق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (كما يمكن إضافة مكان مخصّص لإمكانية التعليق) **علامتان**
- يضيف خاتمة مناسبة تمهّد لإنهاء النصّ **علامتان**

المقال: 4

- يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية) **علامة واحدة**
- يقسم المقال إلى:
 - المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص ووجهة نظر كاتب المقال **علامتان**
 - العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين **علامتان**
 - الخاتمة: يذكر خلاصة القول وملخص الأفكار **علامة واحدة**

خطاب: 6

- يلتزم بالعناصر الفنيّة للرسالة (الجهة/التاريخ/اسم المرسل إليه وصفته/عبارة التحية/الموضوع/الخاتمة/التحية الختامية/الاسم والتوقيع) **5 علامات نصف علامة لكل عنصر**
- يختار عنواناً مناسباً للرسالة **علامة واحدة**

خطاب شفهي: (عرض تقديمي، مناظرة)

- يلقي تحيّة تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدّمة مختصرة تمهّد للموضوع **علامتان**
- استخدام ضمير المخاطب والمتكلم **علامتان**
- ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية **علامتان**

مذكرات: (يوميات شخصية)

- يضع عنواناً مناسباً **علامتان**
- يسجّل اليوم والتاريخ (المكان والزمان) **علامتان**
- يسرد الأفكار والانطباعات والأحداث حسب وقوعها وتسلسلها الزمني **علامتان**

منشور على وسائل التواصل الاجتماعي

- استخدام النمط السردّي مع ضمير المتكلم **علامتان**
- السعي لإشراك القارئ، على سبيل المثال عنوان مباشر، أسلوب حيوي ومثير للاهتمام **علامتان**
- قد تتضمن تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومندوبات أخرى وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" وما إلى ذلك. **علامتان**

المعيار (ج)

السؤال الأول

الاختيار الأول : الخطاب الشفهي		٦ علامات
٢	يلقي تحية تناسب الجمهور المستهدف ويستخدم مقدمة مختصرة تمهّد للموضوع	
٢	استخدام ضمير المخاطب والمتكلم	
٢	ينهي الخطاب بتلخيص الأفكار مع التحية الختامية	

الاختيار الثاني: المقال		٤ علامات
١	يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية)	
١	المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص ووجهة نظر كاتب المقال	
١	العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين	
١	الخاتمة: يذكر خلاصة القول وملخص الأفكار	

الاختيار الثالث: البريد الإلكتروني		٣ علامات
١	في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمتلقّي بشكل واضح	
١	يحدّد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر	
١	يضمّن الرسالة جملة افتتاحية أو تحية وجملة ختامية	

السؤال الثاني

الاختيار الأول: خطاب		٦ علامات
٥	يلتزم بالعناصر الفنية للرسالة (الجهة/التاريخ /اسم المرسل إليه وصفته /عبارة التحية /الموضوع/ الخاتمة /التحية الختامية /الاسم والتوقيع)	
١	يختار عنواناً مناسباً للرسالة	

الاختيار الثاني: البريد الإلكتروني		٤ علامات
١	في بداية الرسالة، يحدّد البريد الإلكتروني للمتلقّي بشكل واضح	
١	يحدّد موضوع الرسالة بشكل واضح ومختصر	
٢	يضمّن الرسالة جملة افتتاحية أو تحية وجملة ختامية	

الاختيار الثالث: المقال		٣ علامات
١	يضع عنواناً للمقال (الفكرة المحورية)	
١	المقدمة: يذكر فيها الفكرة العامة للنص وجهة نظر كاتب المقال	
١	العرض: يذكر الأفكار الرئيسية مدعومة بأدلة وشواهد وبراهين	
١	الخاتمة: يذكر خلاصة القول وملخص الأفكار	

السؤال الثالث

الاختيار الأول: منشور على وسائل التواصل الاجتماعي		٦ علامات
٢	استخدام النمط السردي مع ضمير المتكلم	
٢	السعي لإشراك القارئ، على سبيل المثال عنوان مباشر، أسلوب حيوي ومثير للاهتمام	
٢	قد تتضمن تقنيات اتصال نموذجية عبر الإنترنت، على سبيل المثال إشارات إلى منشورات وأعضاء ومنتديات أخرى وعلامات التصنيف والمراجع و"الإعجابات" وما إلى ذلك.	

الاختيار الثاني: المدونة الإلكترونية		٤ علامات
١	تتضمن المدونة عنواناً مشوقاً يثير اهتمام القراء وفضولهم	
٢	يهتم بالجمهور المستهدف، ويتحقق ذلك من خلال التفاعل المباشر بأسلوب يثير اهتمام القارئ (كما يمكن إضافة مكان مخصص لإمكانية التعليق)	
١	يضيف خاتمة مناسبة تمهّد لإنهاء النصّ	

الاختيار الثالث: مذكرات		٣ علامات
١	يضع عنواناً مناسباً	
١	يسجل اليوم والتاريخ (المكان والزمان)	
١	يسرد الأفكار والانطباعات والأحداث حسب وقوعها وتسلسلها الزمني	